



П Р И К А З

21.04.2014 г.

№ 01-16/945

г. Якутск

**О дополнительных мерах по повышению качества образования
в малокомплектных школах**

В целях обеспечения равенства шансов детей на качественное образование и во исполнение Плана мероприятий («Дорожной карты»), направленных на повышение эффективности системы образования и науки, утвержденного распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 апреля 2013 года № 448-р приказываю:

1. Отделу общего образования (Ситникова Н.В.) подготовить анализ исполнения органами управления образованием муниципальных районов приказа Министерства образования РС (Я) от 19.09.2012 г. № 01-16/4504 с изменениями от 02.11.2012 г. № 01-16/4974 в срок до 20.05.2014 г.

2. Отделу государственной службы, кадровой и правовой работы (Карамзина Н.Ш.) подготовить сводную справку за 3 года о работе с кадрами и повышении квалификации работников малокомплектных школ, а также школ, показывающих неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации в срок до 20.05.2014 г.

3. ГАУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (Алексеева Г.И.) представить справку за 3 года о работе с педагогическими работниками школ, показывающих неудовлетворительные результаты итоговой аттестации в отдел государственной службы, кадровой и правовой работы.

4. Отделу воспитания и дополнительного образования (Яшина О.А.) представить справку о работе подведомственных учреждений с малокомплектными школами и школами, показывающими неудовлетворительные результаты для свода в отдел общего образования.

5. ГБУ «Центр ресурсного обеспечения развития образования» представить анализ оснащения и предложения по поддержке малокомплектных школ на 2014-2016 годы.

6. ГБОУ «Республиканский Центр психолого-медико-социального сопровождения» (Филиппов В.Н.) координировать деятельность муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий по обследованию детей и подростков и представить аналитическую справку по итогам их деятельности.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра Никифорову Е.П.

Министр

С.С. Татарина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
ҮӨРЭҢИН МИНИСТРИЭРИСТИБЭТЭ

ПРИКАЗ

_19 сентября 2012 г.

г. Якутск

БИРИКЭЭС

№ 01-16/4504

Дьокуускай к.

О мерах по повышению качества образования в малокомплектных школах

В целях повышения качества образования в малокомплектных общеобразовательных учреждениях Республики Саха (Якутия) приказываю:

1. Органам управления образованием муниципальных районов:

1.1. Провести мероприятия по присоединению малокомплектных школ с неудовлетворительными показателями по итогам единого государственного экзамена согласно приложению № 1 к общеобразовательным учреждениям с лучшими результатами.

1.2. Организовать государственную (итоговую) аттестацию после основного общего образования во всех общеобразовательных учреждениях.

1.3. Усилить работу по выявлению и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий обучения по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII видов, для проведения итоговой аттестации в щадящей форме.

1.4. Обеспечить деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов в общеобразовательных учреждениях по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Рассмотреть возможность открытия групп с заочной формой обучения, учебно-консультационных пунктов, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений для молодежи, не получившей аттестат о среднем (полном) общем образовании.

1.6. Представить список образовательных учреждений - кандидатов для определения их базовыми школами дистанционного обучения для малокомплектных и основных школ.

1.7. Представить планы по расширению сети прикрепленных школ в последующие годы по внедрению модели базовой школы с дистанционным обучением согласно приложению № 2.

1.8. Представить предложения по определению базовых школ для создания образовательных комплексов для оказания образовательных услуг школам с проблемами обеспечения качества образования согласно приложению № 3.

1.9. Совершенствовать систему работы по профессиональной ориентации, реализации профильного обучения по индивидуальным учебным планам для организации своевременной подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

2. Утвердить Методические рекомендации по реорганизации школ в филиалы согласно приложению № 4.

3. Отделу кадровой политики и правовой работы Министерства образования Республики Саха (Якутия) (Карамзина Н.Ш.) разработать примерное положение о конкурсном отборе лучших учителей для работы в малочисленных школах на контрактной основе.

4. ГАУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (Алексеева Г.И.) организовать курсы повышения квалификации для учителей, показавших неудовлетворительные результаты обучения по предмету.

5. Информацию о ходе исполнения приказа представить в Министерство образования Республики Саха (Якутия) в срок до 1 ноября 2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петрова В.В., первого заместителя министра образования.

Министр

п/п

А.С.Владимиров

Список малокомплектных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия) с неудовлетворительными показателями по итогам единого государственного экзамена 2012 года

№	Муниципальный район	Наименование малокомплектного ОУ	2012 г.		
			Всего выпускников	Не получил и аттестат	%
1	Жиганский	МБОУ «Кыстатыамская малокомплектная СОШ им. Н.В. Шемякова»	1	1	100,0
2	Среднеколымский	МОУ "Березовская общеобразовательная школа"	1	1	100,0
3	Ленский	МКОУ «СОШ с. Толон»	8	5	62,5
4	Вилуйский	МБОУ «Югюлятская СОШ»	10	6	60,0
5	Амгинский	МБОУ "Чапчылганская СОШ" МР "Амгинский улус (район)"	6	3	50,0
6	Нижнеколымский	МКОУ "Походская СОШ"	2	1	50,0
7	Эвено-Бытантайский	МОУ "Джаргалахская СОШ"	2	1	50,0
8	Нюрбинский	МБОУ «Мальжегарская СОШ им.В.И.Максимова	11	4	36,4
9	Мегино-Кангаласский	МОУ «Томторская СОШ	6	2	33,3
10	Верхневилуйский	МБОУ "Харбалахская СОШ им. Н.Г. Золотарёва"	10	3	30,0

Список базовых школ для оказания образовательных услуг школам с проблемами обеспечения качества образования

№	муниципальный район	Наименование базовой ОУ	Наименование малокомплектного ОУ
1.	Жиганский	МБОУ «Жиганская СОШ»	<i>МБОУ «Кыстатыамская малокомплектная СОШ им. Н.В. Шемякова»</i>
2.	Ленский	МКОУ «СОШ п. Витим»	<i>МКОУ «СОШ с. Толон»</i>
3.	Амгинский	МБОУ «Амгинская СОШ №2»	<i>МБОУ "Чапчылганская СОШ"</i>
4.	Нижнеколымский	МБОУ «Черская СОШ»	<i>МКОУ "Походская СОШ"</i>
5.	Эвено-Бытантайский	МБОУ «Саккырырская СОШ»	<i>МОУ "Джаргалахская СОШ"</i>
6.	Нюрбинский	МБОУ «Малькайская СОШ»	<i>МБОУ «Мальжегарская СОШ им. В.И. Максимова»</i>
7.	Мегино-Кангаласский	МБОУ «Техтюрская СОШ»	<i>МОУ «Томторская СОШ»</i>
8.	Нерюнгринский	МОУ «Информационно-технологический лицей № 24» г. Нерюнгри	<i>МОУ-Средняя общеобразовательная школа № 16 п. Хани</i>
9.	Верхневилуйский	ГБОУ «Верхневилуйская СОШ»	<i>МБОУ "Харбалахская СОШ им. Н.Г. Золотарёва"</i>
10.	Чурапчинский	Чурапчинская гимназия	
11.	Таттинский	Таттинский лицей	
12.	Алданский	Алданская гимназия	
13.	Анабарский	Белогорская гимназия	
14.	Булунский	Арктическая гимназия	
15.	Горный	Бердигестяхская гимназия	
16.	Ленский	Лицей №2 г. Ленска	
17.	Вилуйский	Вилуйская гимназия	
18.	Мегино-Кангаласский	Майинский лицей	
19.	Мирнинский	Мирнинский политехнический лицей	
20.	Усть-Алданский	Мюрюнская юношеская гимназия	
21.	Намский	Намская гимназия	
22.	Нюрбинский	Нюрбинский технический лицей	
23.	Кобяйский	Сангарская гимназия	
24.	Олекминский	Райгимназия «Эврика»	
25.	Хангаласский	Покровская гимназия, Октемский лицей	
26.	Среднеколымский	Среднеколымская гимназия	

Список пилотных школ для внедрения дистанционного образования

№	Муниципальный район	Наименование базовой ОУ	Прикрепляемые школы в 2012-2013 учебном году	Прикрепляемые школы в 2013-2014 учебном году
1.	Алданский	МБОУ «Гимназия п. Нижний Куранах»	МБОУ «СОШ №11» МБОУ «СОШ №13» МБОУ «СОШ №38»	
2.	Вилуйский	МБОУ «Вилуйская СОШ №2»	МБОУ «Лекеченская СОШ» МБОУ «Кедандинская ООШ» МБОУ «Екюндюнская ООШ»	МБОУ «Югюлятская СОШ»
3.	Горный	МБОУ «Бердигестяхская СОШ»	МБОУ «Джикимдинская СОШ» МБОУ «Ертская СОШ» МБОУ «Кюреляхская СОШ»	...
4.	Нюрбинская	МБОУ «Нюрбинский технический лицей»	МБОУ «Егольжинская СОШ» МБОУ «Хатынская СОШ» МБОУ «Хорулинская СОШ»	
5.	Олекминский	МБОУ «СОШ №2»	МБОУ «Амгино-Олекминская СОШ» МБОУ «Кыллахская СОШ» МБОУ «1 Нерюктяйинская СОШ»	
6.	Среднеколымский	МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия»	МБОУ «Сватайская СОШ» МБОУ «Алеко-Кюельская СОШ» МБОУ «Эбэхская СОШ»	МОУ "Березовская общеобразовательная школа"
7.	Таттинский	МБОУ «Таттинский лицей №2»	МБОУ «Чычымахская СОШ» МБОУ «Дая-Амгинская СОШ» МБОУ «Игидейская СОШ»	
8.	Хангаласский	МБОУ «Покровская СОШ №2»	МБОУ «1 Жемконская СОШ» МБОУ «2 Жемконская СОШ» МБОУ «Качикатская СОШ»	
9.	Усть-Алданский	МБОУ «Мюрюнская СОШ №1»	МБОУ «Тюляхская СОШ» МБОУ «Бэрийинская СОШ» МБОУ «Оспехская СОШ»	
10.	Республиканский	ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) ОШИ III-IV вида»	ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) ОШИ I вида» ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) ОШИ V вида» ГКОУ РС(Я) «Нерюнгринская специальная (коррекционная) школа III-IV вида №61 «Малыш»	

Методические рекомендации по реорганизации общеобразовательного учреждения в филиал базовой школы

Принятию решения о создании базовых школ предшествует работа по анализу состояния сети и социально-экономических условий ее функционирования.

Базовая школа - относительно крупное, обеспеченное современными средствами обучения и квалифицированным педагогическим персоналом образовательное учреждение 1-й, 2-й и, по возможности, 3-й ступени общего образования, в котором организована транспортная доставка детей из близлежащих населенных пунктов и (или) обучение детей в филиалах школы, расположенных в этих населенных пунктах.

Базовая школа является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального бюджетного учреждения.

Создание базовой школы предполагает реорганизацию малокомплектных и малочисленных сельских школ путем их присоединения к базовой школе в качестве ее филиалов.

Базовая школа по отношению к филиалам функционально выступает в качестве ресурсного центра, так как она в лучшей степени укомплектована учебным оборудованием, имеет более сильные и квалифицированные педагогические кадры.

Базовая школа, оснащенная телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, может быть центром дистанционного обучения.

В базовую школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети, обучающиеся в ее филиалах, а также и все работники филиалов, поскольку школа является единым юридическим лицом. Обучающиеся филиалов проходят в базовой школе итоговые аттестации.

Определение филиалов (отделений).

Филиалы не являются юридическим лицом, имеют правовой статус структурных подразделений базового учреждения и действуют на основании положения о филиале и доверенности директора базовой школы.

Общие нормы федерального законодательства, содержащиеся в статье 55 Гражданского кодекса РФ, определяют филиал как обособленное подразделение юридического лица, выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения (то есть за пределами административных границ населенного пункта).

По решению уполномоченного органа местного самоуправления в состав базовой школы могут также включаться на правах филиалов или отделений бывшие учреждения дополнительного образования. Если в состав базовой школы входят образовательные учреждения иных типов (дошкольного, дополнительного образования), то деятельность базовой школы регулируется также и типовыми положениями соответственно о дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, принимаемыми на федеральном уровне власти.

Правила создания базовой школы.

При создании и комплектовании базовых сельских школ соблюдаются следующие общие требования законодательства:

- обеспечение доступности общего образования всех уровней для детей, проживающих на территории базовой школы;
- обеспечение качества обучения, более высокого в сравнении с другими школами региона;
- обеспечение свободного выбора обучающимися и их родителями классов и профиля обучения.

В соответствии с установленным федеральными законами распределением полномочий между уровнями государственной власти и управления организация и обеспечение общего образования отнесены к полномочиям местного самоуправления. Решения о реорганизации сельских школ, о создании базовой школы принимаются органами местного самоуправления муниципальных образований (муниципального района, городского округа). Решение оформляется принятием правового акта - постановлением представительного органа местного самоуправления или главы администрации (Приложение №1).

Условием проведения реорганизации является наличие программы реструктуризации, принятой местными органами самоуправления, в которой определяются объекты реструктуризации по соответствующей модели.

Местные органы самоуправления проводят экспертизу, предусмотренную требованиями федерального законодательства, определяют базовые школы, сельские школы, подлежащие переводу в статус филиалов.

Глава местной администрации издает распоряжение о реорганизации малокомплектных школ путем присоединения их к базовой школе. При этом важно точно соблюдать используемую Гражданским кодексом РФ терминологию: «реорганизация путем присоединения», а не «закрытие» (нелегальный термин) или «ликвидация». При

реорганизации согласия схода местных жителей закон не требует, тем не менее, орган управления образованием проводит разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, расположенных на территории реорганизуемых сельских школ и обеспечивает оформление перевода обучающихся этих школ в соответствии с заявлениями родителей.

Базовая школа совместно с органом управления образованием готовит и принимает: изменения в уставе базовой школы; локальный правовой акт «Положение о филиале школы», регистрирует эти документы в государственных регистрационных органах.

Процедура реорганизации проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно предписаниям Гражданского Кодекса Российской Федерации оформляются предусмотренные кодексом документы (передаточный акт):

"Статья 59 ГК. Передаточный акт и разделительный баланс

1. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. 2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответствующего передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Статья 60. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации

1. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации юридического лица, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого юридического лица.

2. Кредитор реорганизуемого юридического лица вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков.

3. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного юридического лица, вновь возникшие юридические лица несут

солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами...»

Правовое оформление реорганизации образовательных учреждений.

Решение о реорганизации сельских школ принимается уполномоченным органом местного самоуправления с учетом результатов обязательной экспертизы, проводимой местными органами управления, как это требует Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ:

«... Статья 13. Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей

...2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения».

Состав экспертной комиссии, формулировки конкретных вопросов, подлежащие экспертной оценке, и сроки экспертизы определяются органом местного самоуправления.

Гражданское законодательство различает реорганизацию и ликвидацию юридических лиц. В отличие от ликвидации при реорганизации происходит полное правопреемство, то есть все права и обязательства реорганизуемых юридических лиц, в том числе имущественные, переходят реорганизуемым юридическим лицам.

Реорганизация сети образовательных учреждений регламентируется нормами Гражданского кодекса, которые предусматривают пять видов реорганизации юридических лиц (см. ст. 57 ГК РФ). Для реформирования сети образовательных учреждений по модели "Базовая школа - сеть филиалов" применяются правила реорганизации путем так называемого "присоединения". Согласно пункту 2 статьи 58 Гражданского кодекса РФ при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

С точки зрения закона присоединение означает для присоединяемого учреждения утрату его статуса юридического лица и переход в правовое положение (статус) структурного подразделения другого юридического лица. Фактически реформируются оба учреждения: учреждение, к которому присоединяется другое учреждение на правах подразделения, изменяет свою структуру (и, следовательно, устав), принимает по передаточному акту права и обязательства присоединяемого учреждения.

Реорганизация путем присоединения считается завершенной с момента государственной регистрации устава базовой школы в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ и исключения из государственного реестра юридических лиц присоединенных учреждений.

Локальное правовое обеспечение

Реформирование сети сельских образовательных учреждений требует не только издания правовых актов и юридического оформления со стороны муниципальных органов управления, но и значительных изменений внутришкольного локального правового регулирования.

В частности, необходимо разработать и принять дополнения и изменения в устав базовой школы, отражающие новую структуру школы и содержание ее деятельности. В уставе школы должны быть обозначены филиалы и структурные подразделения, выполняющие образовательные функции. К уставу школы прилагаются дополнения: положения о филиалах (Приложение №2), принятые в качестве локальных актов органами управления школы и утвержденные учредителем. Устав вместе с дополнительными локальными актами входят в состав пакета документов, необходимых для государственной регистрации базовой школы.

Примерная структура «Положения о филиале (отделении) школы» содержит минимально следующие разделы:

- общие положения, статус подразделения;
- цели и задачи, образовательная деятельность;
- управление подразделением;
- имущественные права филиала, учет имущества на отдельном балансе филиала;
- порядок реорганизации и ликвидации;
- порядок изменений и дополнений в Положение о филиале;

Директор базовой школы разрабатывает и подписывает доверенность руководителю филиала, в которой отражаются конкретные полномочия, предоставляемые

школой филиалу. Такими полномочиями могут быть право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности, право приема на работу в филиал школы работников, зачисления обучающихся и другие в зависимости от усмотрения директора школы, делегирующего свои полномочия руководителю филиала (отделения).

Реорганизация также требует внесения изменений в должностные инструкции работников, изменений условий трудовых договоров с работниками и правил внутреннего трудового распорядка школы в соответствии с новой организацией работы.

Регулирование отношений в коллективе школы

Перевод (зачисление) в базовую школу обучающихся реорганизуемых школ осуществляется в общем порядке с письменного согласия родителей и оформляется приказом о зачислении. При этом перемена образовательного учреждения не означает для обучающегося изменение фактического места обучения: в большинстве случаев обучающиеся, особенно младших классов, будут продолжать обучение в бывшей школе, реорганизованной в филиал базовой школы, но получают возможность обучения в самой базовой школе, если, например, будет организована транспортная доставка или проживание в интернате при школе, либо имеется возможность самостоятельного посещения базовой школы с соблюдением ограничений, установленных санитарными правилами и нормами (СанПиН).

В соответствии со статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации при реорганизации школы трудовые отношения с работниками продолжают с их согласия. Следовательно, педагогические и другие работники реорганизуемой школы имеет право на продолжение работы в базовой школе в той же должности и на тех же условиях трудового договора. Эти правила касаются всех работников, включая руководителей присоединяемых учреждений.

Однако юридическое оформление трудовых отношений в связи с реорганизацией в ряде случаев требует изменения штатного расписания. Например, в школе не может быть два директора, поэтому другим руководителям реорганизуемых учреждений предлагается перевод на должность "заместителя директора - заведующего филиалом (отделением)".

Возможно как введение в штаты новых должностей работников, так и проведение сокращения штата или численности работников. При этом необходимо руководствоваться процедурами увольнения по сокращению штата или численности, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации: подлежащим сокращению работникам (с учетом их преимущественного права на оставление на работе - см. ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации) вручается письменное уведомление о сокращении за два

месяца до увольнения, при наличии другой работы предлагается эта работа. Работник может быть уволен в случае отказа от предложенной работы или отсутствия вакансий. Если в учреждении имеется выборный профсоюзный орган, то не ранее, чем через месяц до увольнения работодатель направляет документы в профсоюзный орган для получения мотивированного мнения по вопросу увольнения данного работника. Следует отметить, что даже незначительное нарушение установленной законодательством о труде процедуры увольнения в случае судебного спора приводит к признанию увольнения незаконным и восстановлению работника даже в тех случаях, если школа, в которой он работал, уже формально-юридически не существует, или должность, в которой он работал, сокращена.

В случае если базовая школа имеет школьную передвижную лабораторию, учителю, работающему в лаборатории и постоянно выезжающему за пределы населенного пункта, необходимо предложить изменение трудового договора и внесение в договор с его согласия условия о работе в другой местности (разъездном характере работы), т.к. согласно трудовому законодательству работа в другой местности является существенным условием трудового договора и требует согласия работника.

Для справки приводим текст статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации:

«...Статья 73. Изменение существенных условий трудового договора

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иным федеральным законом.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 77 настоящего Кодекса".

Такие же изменения вносятся в трудовые договоры с другими работниками, для которых планируется осуществление (временно или постоянно) работы в другой местности, например, в филиалах, и наоборот, - работниками филиалов, для которых планируется временная или постоянная работа в базовой школе. При невозможности получения согласия на изменение существенных условий трудового договора работник уведомляется письменно за два месяца о предстоящем изменении, ему предлагается имеющаяся (после реорганизации) другая работа, в случае отказа от изменения трудового договора и(или) перевода на другую работу работник подлежит увольнению по пункту 7 ст. 77 Трудового кодекса РФ с соблюдением процедуры, предусмотренной статьей 73 кодекса и выплатой денежной компенсации.

Аналогичные изменения существенных условий трудового договора могут потребоваться и в отношении других работников, если это необходимо для организации базовой школы.

Образцы нормативных документов
муниципального уровня

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.03.2007г. № 249

О реорганизации общеобразовательных учреждений

Согласно ст.55-60 Гражданского Кодекса РФ, ст.34 Закона РФ «Об образовании», п.19 –п.21 типового положения Об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Провести реорганизацию в форме присоединения в качестве филиала общеобразовательного учреждения Олекминского района:

- МОУ «Малыканская НОШ» к МОУ «Саняхтахская СОШ»;
- МОУ «Инняхская НОШ» к МОУ «Дельгейская СОШ»;
- МОУ «Тинная НОШ» к МОУ «Жедайская СОШ».

Учредительные документы (Уставы, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации) общеобразовательных учреждений «Малыканская НОШ», «Инняхская НОШ», «Тинная НОШ» утрачивают силу с момента внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

2. Переименовать и утвердить Уставы, положения:

- МОУ «Малыканская НОШ» в Филиал «Саняхтахская СОШ» - «НОШ села Малыкан» Олекминского района Республики Саха (Якутия);
- МОУ «Инняхская НОШ» в Филиал «Дельгейская СОШ» - «НОШ села Иннях» Олекминского района Республики Саха (Якутия);
- МОУ «Тинная НОШ» в Филиал «Жедайская СОШ» - «НОШ села Тинная» Олекминского района Республики Саха (Якутия).

3. МУ – КУМИ (Васильев В.Н.) подготовить постановление о передаче имущества в оперативное управление:

- МОУ «Малыканская НОШ» к МОУ «Саняхтахская СОШ»;
- МОУ «Инняхская НОШ» к МОУ «Дельгейская СОШ»;
- МОУ «Тинная НОШ» к МОУ «Жедайская СОШ».

4. ФКУ МФ РС (Я) по Олекминскому району (Кобцев В.И.) произвести закрытие лицевых счетов реорганизуемых учреждений.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на зам. Главы администрации МР по социальным вопросам Кузьмину Н.П.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МУ – администрация МР
«Олекминский район» РС (Я)

В.В.Омуков

СОГЛАСОВАНО

Председатель муниципального учреждения
«Комитет по управлению муниципальным
имуществом» муниципального района
«Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

В.Н.Васильев

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Дельгейская средняя общеобразовательная
Школа» Олекминского района Республики
Саха (Якутия)
От 10.04.2007г. №2
Р.Е. Зарубина

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Дельгейская общеобразовательная средняя школа» - «Начальная общеобразовательная школа села Иннях» Олекминского района Республика Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения Дельгейская средняя общеобразовательная школа поселка Дельгей – «Начальная общеобразовательная школа села Иннях» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Дельгейская средняя общеобразовательная школа поселка Дельгей (далее – «Школа»), созданный во исполнение распоряжения Главы администрации МР «Олекминский район» РС (Я) от 23.03.2007г. №249, на основании распоряжения директора МОУ «Дельгейская СОШ» №2 от 16 апреля 2007года, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Филиала – Филиал «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» - Начальная общеобразовательная школа села Иннях» Олекминского района Республика Саха (Якутия). Место нахождения Филиала: Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Иннях.

Почтовый адрес: 678122 Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Иннях.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.6. Учредителем Филиала является муниципальное учреждение «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района Республика Саха (Якутия). Местонахождение Учредителя: РС (Я) Олекминский район с. Дельгей тел. 3-31-35, факс 3-31-35, именуемое далее «Школа».

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом РФ, Законом РС (Я), «Об образовании», Законами РС (Я) «ОБ учителе», «О правах ребенка», ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с Учредителем, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.8. Права юридического лица у Филиала в части ведения финансовой – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно – образовательного процесса, возникают с момента регистрации Филиала.

1.9. Права ведения образовательной деятельности льготы, установленные законодательством РФ, РС (Я) возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Отношения между Филиалом и Учредителем определяются договором между ними, заключаемые в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.12. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденными нормами и гигиеническими рекомендациями по организации питания, соблюдение санитарно – гигиенических норм и качество питания обучающихся. Нормативы питания на одного ребенка устанавливаются в соответствии выделения денежных средств.

1.13. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Филиал может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.15. Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется фельдшером ФАП Инняхского наслега на основании договора Школы и ФАП на оказание медицинских услуг.

1.16. Все сотрудники Филиала проходят медицинское обследование 2 раза в год.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Основные задачи Филиала:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развития самосознания школьников.

- Формирование общей культуры личности учащихся личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- Приобщение к русскому народному творчеству, овладение культурой русской речи;
 - Создание условий для духовного развития и развития творческого потенциала школьников;
 - Создание основы для осознанного выбора самоопределения и развития творческих способностей ученика.
- 2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:
- Осуществлять образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой ступени общего образования;
 - С согласия Учредителя арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования на основе дифференциации обучения и с ориентацией на национальные традиции и региональные особенности:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладением ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется республиканским базовым компонентом, определяемым Министерством Образования (далее – МО) России, региональным компонентом, определяемым МО Республики Саха (Якутия), школьным компонентом, определяемым улусным органом образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с вариантами учебных планов МО РФ и МО РС (Я) и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по 1 предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течении следующего учебного года, возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Обучающиеся 1 ступени, не освоившие программу учебного года и имеющее академическую задолженность по 2 и более предметам, по согласованию с родителями (лицами их заменяющими) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.7. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускается.

3.8. Филиал по желанию родителей (лиц, заменяющих их) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказов определяются персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 20 июня. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х классах – 34 недели, в 3-х классах – 34 недели, в 4-х классах – 34 недели, без учета итоговой аттестации.

Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 10 недель.

3.11. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность урока во 2-х, 3-х, 4-х классах – 45 минут. В 1 классе продолжительность урока – 35 минут.

3.12. Аттестацию учащихся школы начинать со второго полугодия 2 класса.

3.13. Внедрить безотметочную систему по следующим предметам: изобразительное искусство с 1-4 классы, физическая культура с 1-4 классы, музыка с 1-4 классы, экология с 1-4 классы, ОБЖ с 1-4 классы.

3.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

3.15. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за :

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- Качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители обучающихся (законные представители).

4.2. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-психологической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с каждым ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4.3. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы: заявления, копию свидетельства о рождении, справку с места жительства.

4.4. Зачисление в первые классы не позднее 30 августа текущего года.

4.5. При приеме в Филиал обучающихся и (или) его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- Получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- Участие в управлении школой в форме, определенной Положением;

- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе.

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- Выполнять Положения Филиала;
- Добросовестно учиться;
- Бережно относиться к имуществу школы Филиала;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- Выполнять требования работников Филиала в части предусмотренной

Положением;

- Соблюдать охрану труда в образовательном процессе.

4.8. Обучающимся в Филиале запрещается:

- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора школы, изданными в пределах компетенции приказом «По технике безопасности».

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- Повышать свою квалификацию;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и законодательством РС (Я).

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- Выполнять Положения Филиала и правил внутреннего трудового распорядка;

- Выполнять условия трудового договора, соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.12. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- Защищать законные права детей;
- Выбирать формы обучения;
- Участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой Положением;
- Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- Знакомится с Положением филиала и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- Обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- Выполнять Положения школы;
- Посещать родительские собрания;

- Обеспечивать всем необходимым для занятий своего ребенка.

5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом (далее Заведующий).

5.3. Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с Учредителем Школы из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

5.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

5.5. В рамках доверенности Заведующий Филиалом имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательное к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- представлять отчетность о деятельности филиала в Школу;
- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет и другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Директора Школы.

6.ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала (движимое и недвижимое) является муниципальной собственностью МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

6.2. Филиал финансируется на основании социальных норм и финансовых нормативов в бюджете согласно смете расходов, утвержденной улусным собранием.

6.3. Финансирование осуществляется из бюджета МР «Олекминский район» РС (Я), республиканского, федерального бюджетов через лицевые счета ФКУ МФ по Олекминскому району, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

6.4. Школы закрепляет находящиеся за Филиалом собственность школьного имущества (движимое и недвижимое), на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за школой на праве постоянного (бессрочного) пользования. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.5. Источниками формирования имущества Филиала в денежной или иной форме являются:

- Имущество, закрепленное Школой за Филиалом на праве оперативного управления;
- Собственные средства, которые формируются из следующих источников:
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - средства, полученные по целевым программам;
 - организация досуга за рамками учебно-воспитательных программ;
 - реализация с/х продукции.

6.6. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, с уставными целями деятельности Учреждения, с законодательством РФ. За Филиалом закрепляют в постоянное (бессрочное) на безвозмездной основе пользование выделенные ей в установленном порядке земельные участки.

6.7. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным Учредителем имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем по смете.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Администрация Филиала в соответствии с действующим законодательством обязана:

- Обеспечивать сотрудникам Школы здоровье и безопасные условия труда;
- Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания учащихся Школы;
- Обеспечивать режим труда и отдыха сотрудников и учащихся Филиала, установленный законодательством о труде и образования;
- Обеспечивать обучение, инструктаж сотрудников Филиала и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда;
- Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и сотрудников Филиала при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации, предоставлять сотрудникам Филиала установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации, льготы сотрудникам Филиала за тяжелые работы и работу во вредных или опасных условиях труда;
- Осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников Филиала от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Возмещать вред, причиненный сотрудникам Филиала увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. Сотрудники Филиала обязаны:

- Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу Школы;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Проходить обязательные медицинские осмотры;

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Филиале или об ухудшении состояния своего здоровья.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Филиала регламентируется:

- 8.1.1. Уставом Школы;
- 8.1.2. Настоящим Положением о Филиале;
- 8.1.3. Приказами и распоряжениями директора Школы;
- 8.1.4. Положением о родительском совете;
- 8.1.5. Родительским договором;
- 8.1.6. Договором с Учредителем;
- 8.1.7. Правилами поведения учащихся;
- 8.1.8. Положением о системе оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, преобразование) производится по решению Главы муниципального учреждения – администрации муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Реорганизация Филиала влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Филиалу, к его правопреемнику.

Филиал считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникших юридических лиц.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация производится: либо по решению Учредителя, либо по решению сельского схода жителей.

10.2. Порядок и сроки ликвидации Филиала производятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Срок заявления претензий кредиторам не может быть менее 2 месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные ст.61-64 Гражданского Кодекса РФ.

10.4. По окончании ликвидации Филиала денежные средства и иное имущество Филиала после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Главы администрации МР «Олекминский район» РС (Я) для дальнейшего их перераспределения.

11. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Положение Филиала

11.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном, законодательством РФ.

11.2. Внесение изменений в учредительные документы, производятся на основании распоряжения Учредителя.